

1. Doel van het privacyreglement

Als cliënt heb je recht op bescherming van je persoonsgegevens. Dit Privacyreglement is opgesteld op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beschrijft het doel van registratie en welke gegevens op welke wijze worden geregistreerd en voor hoelang.

2. Begripsbepalingen

2.1 Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

2.2 Gezondheidsgegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

2.3 Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handelingen of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2.4 Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

2.5 KMN:

De directie van Kraamzorg Midden Nederland B.V.

2.6 Verwerker:

Degene die ten behoeve van KMN persoonsgegevens verwerkt.

2.7 Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.

2.8 Derde:

Ieder, niet zijnde de betrokkene, KMN, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van KMN of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

2.9 Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem of haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

2.10 Autoriteit Persoonsgegevens:

De autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

4.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

4.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1 Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a) De betrokkene voor de verwerking zijn of haar ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b) Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of voor het handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c) Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d) Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- e) Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

5.2 Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt, indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) De verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
- b) De verwerking geschiedt op verzoek van de zorgverzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
- c) Het verbod om bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

6. Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7. Bewaren

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt rekening houdende met de wettelijke bepalingen hieromtrent.

8. Beveiliging

KMN heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

9. Rechten van betrokkene

9.1 Recht op inzage

Een betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke te horen te krijgen of zijn/haar persoonsgegevens verwerkt worden. Wanneer deze verwerkt worden, heeft betrokkene recht op informatie over de gegevens. Dit gaat o.a. over de doelen van verwerking, betrokken categorieën van gegevens, ontvangers van de gegevens, opslagperiode, het feit dat betrokkene het recht heeft om een verzoek tot rectificatie in te dienen, een verzoek tot wissen of beperken van de gegevens en het recht om bezwaar te maken.

9.2 Recht op rectificatie

Een betrokkene heeft het recht om van de voor verwerking verantwoordelijke verbetering van onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Dit moet zonder onredelijke vertraging gebeuren.

9.3 Recht om vergeten te worden

Een betrokkene heeft in sommige gevallen het recht om verwijdering van persoonsgegevens te verkrijgen. Een (decentrale) overheid moet een dergelijk verzoek inwilligen als de betrokkene bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen de verwerking of de gegevens onrechtmatig verwerkt zijn. Niet alleen de gegevens moeten dan verwijderd worden, maar ook iedere koppeling, verwijzing, kopie of reproductie.

9.4 Recht op beperking van de verwerking

Een betrokkene heeft het recht om beperking van de verwerking te verkrijgen, wanneer bijvoorbeeld de juistheid van de gegevens door de betrokkene wordt betwist. Of wanneer de gegevens niet meer nodig zijn voor de doelen van de verwerking, maar de betrokkene ze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of verdediging van een rechtsvordering.

9.5 Kennisgevingsplicht

Mochten de persoonsgegevens verbeterd, verwijderd of beperkt worden, dan moet dit bij de ontvanger aan wie de gegevens zijn verstrekt, kennisgegeven worden. Wanneer dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning kost, dan hoeft dit niet.

9.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens - dataportabiliteit

Een betrokkene heeft recht om de persoonsgegevens die hem treffen te verkrijgen. Ook mag hij deze in principe overdragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

10. Klachtenbehandeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot de verbetercommissie van KMN (zie klachtenreglement voor cliënten op de website van KMN). Deze tracht een oplossing te vinden met betrokkene. Mocht deze laatste echter dan alsnog van mening zijn, dat KMN het reglement niet juist naleeft, kan betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Indien een betrokkene een klacht over de verwerking van persoonsgegevens indient bij de AP, dan zijn zij verplicht hier onderzoek naar te doen. Voor de wijze waarop dit gebeurt, verwijst KMN naar de website van AP (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

11. Slotbepalingen

11.1 Iedere betrokkene ontvangt op verzoek een afschrift van dit privacyreglement.

11.2 Dit privacyreglement wordt vastgesteld door KMN en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden.

11.3 Dit reglement en bijlage is per 25 mei 2018 in werking getreden en kan gedownload worden van de website www.kraamzorgmidden.nl.

Bijlage privacyreglement

Opgenomen gegevens in clientdossiers en zorgdossier:

Personalia/identificatiegegevens:

- Naam, adres, postcode en woonplaats
- E-mailadres
- BSN nummer
- Polisnummer zorgverzekeraar
- Geboortedatum
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Burgerlijke staat
- Naam huisarts
- Naam verloskundige praktijk
- Naam specialisten
- Naam andere behandelaars of voorschrijvers
- Einddatum zwangerschap

Financieel/administratieve gegevens:

- Verzekeringsgegevens
- Bank- of girorekening
- Declaratiegegevens

Medische gegevens:

- Informatie over vorige zwangerschappen
- Medische gegevens over huidige zwangerschap
- Medicijngebruik, dieet, allergieën en andere bijzonderheden die van belang zijn voor een goed verloop van de bevalling en kraamperiode

Gegevens tbv verlenen kraamzorg:

- Informatie over overige gezinsleden

Toegang tot persoonsgegevens:

Functionaris	Personalia/identificatie	Financieel/administratief	Medisch
Managers	ja	ja	ja
Consulenten	ja	ja	ja
Administratief medewerkers	ja	ja	ja
Planners	ja	ja	ja
Kraamverzorgenden	ja	nee	ja
Leerlingen	ja	nee	ja
Stagiaires	ja	nee	ja
Accountant	ja	ja	nee
ICT	ja	ja	ja

Alle toegangsgerechtigden hebben een (afgeleide) geheimhoudingsplicht. Binnen de aangegeven categorieën van gegevens betreft het slechts toegang tot de voor de taakoefening noodzakelijke gegevens.

Deze bijlage is in werking getreden op 25 mei 2018.